



MONTALE SCUOLA APERTA 2019/20

REGOLAMENTO DI PERMANENZA

Il progetto è attivo a partire dal mese di ottobre 2019 e fino alla fine delle attività didattiche (giugno 2020)

Art. 1 – iscrizione e autorizzazione

Alle ore pomeridiane possono accedere tutti gli studenti dell'Istituto, previa iscrizione e autorizzazione (allegato A). L'iscrizione avviene direttamente ad opera dell'alunno laddove maggiorenne al momento dell'inizio della frequentazione pomeridiana (allegato B).

L'iscrizione comporta l'accettazione delle norme di comportamento previste nel presente regolamento e può essere sottoscritta in ogni momento dell'anno.

Art. 2 – orario e presenza

L'istituto rimane aperto il lunedì, il mercoledì e il giovedì, dalle ore 13.30 alle ore 15.30. Vengono messe a disposizione un minimo di tre aule, oltre a un laboratorio di informatica con accesso a internet.

Le uscite anticipate devono essere giustificate dai genitori.

È possibile iscrivere, nel libretto personale, l'autorizzazione all'uscita anticipata permanente.

Non essendo obbligatoria la presenza alle ore pomeridiane gli studenti, dopo aver depositato l'iscrizione iniziale, risulteranno effettivamente presenti solo firmando l'apposito registro.

Non vi è alcuna responsabilità della scuola (e quindi dei docenti) circa la mancata presenza di un alunno che aveva assicurato alla propria famiglia la permanenza pomeridiana presso l'istituto senza poi effettivamente presentarsi.

La famiglia, di conseguenza, si assume la responsabilità relativa alla effettiva presenza del proprio figlio presso l'istituto nelle ore pomeridiane.

Gli alunni firmano la presenza su apposito registro sia all'ingresso (13.30) che all'uscita dall'Istituto.

La firma si appone su uno solo dei registri e vale anche se durante il pomeriggio si cambia aula. La firma di uscita si appone sul registro dove è apposta la firma di entrata.

Art. 3 – regole di comportamento nelle aule

SCUOLA APERTA

Laboratorio informatico, dove si svolgerà l'attività di studio individuale e di gruppo oltre ad eventuali HELP. La permanenza nell'aula deve avvenire rispettando le necessità di studio degli altri studenti presenti. La contemporanea presenza di studenti che svolgono studio individuale e di studenti che svolgono studio di gruppo richiede un comportamento rispettoso ed educato.

È consentito l'uso di tablet, computer e telefonini, purché in modalità silenziosa e/o con l'ausilio di auricolari. In ogni caso il volume degli stessi non deve recare disturbo agli altri studenti.

L'utilizzo dei computer deve avvenire per soli fini didattici.

È quindi consentito l'uso di internet ma non dei social network a fine ricreativo. Ogni alunno può stampare, in bianco e nero, fino a 5 fogli A4 al giorno.

SPORTELLI HELP

Vengono individuate **due aule dove**, nei tre pomeriggi, **si svolgeranno solo attività di HELP**. I docenti presenti non avranno quindi il compito di assistere gli studenti nella loro attività singola o di gruppo, cosa che avverrà nell'ambito della "Scuola Aperta" (tale mansione ritornerà necessaria laddove non vi sia alcuno studente iscritto all'Help; in questo caso i docenti di cui presente punto svolgeranno attività in sinergia con il docente della "Scuola aperta").

Modalità di accesso agli sportelli HELP:

- Gli studenti dovranno preventivamente iscriversi allo sportello per frequentarlo. L'iscrizione dovrà avvenire unitamente all'indicazione degli argomenti da trattare. In segreteria didattica verrà messo a disposizione apposito modulo. Tale modulo andrà depositato 3 giorni prima di quello in cui lo sportello si svolgerà. In questo modo il docente potrà preparare il materiale necessario.
- I docenti curricolari possono interloquire direttamente con i docenti degli Help per inviare i propri alunni a seguire lo sportello, con indicazione degli argomenti da svolgere.
A tale proposito viene predisposto apposito modulo. Il docente del pomeriggio è tenuto a dare un feedback al collega curricolare.

TUTORAGGIO TRA PARI: gli alunni del triennio, a norma del successivo art.5, possono rendersi disponibili per aiutare i compagni delle classi inferiori (anche all'interno del triennio stesso) nell'assolvimento dei loro doveri di studio. Gli alunni possono interagire tra loro nel rispetto del lavoro degli altri gruppi presenti; possono essere spostati i banchi in modo da formare piattaforme di lavoro comune. I banchi devono poi essere riordinati dagli stessi alunni.

Viene a tale scopo individuato (con flessibilità e in base alle presenze di ogni singolo pomeriggio) uno spazio, all'interno delle tre aule predisposte a norma dei punti precedenti, dove si svolgerà il tutoraggio tra pari. Ogni docente presente è titolato al controllo delle attività e alla firma dei registri individuali degli studenti che svolgono attività di tutoraggio.

Si ricorda che, raggiunte le 15 ore di tutoraggio, l'alunno del triennio accede, per quanto riguarda il credito scolastico, al punteggio più elevato della propria fascia.

È consentito l'uso di tablet, computer e telefonini, purché in modalità silenziosa e/o con l'ausilio di auricolari. In ogni caso il volume degli stessi non deve recare disturbo agli altri studenti.

E' obbligatorio il rispetto delle proprietà della scuola a norma dei regolamenti dell'istituto.

Art. 4 – regole di comportamento nell'istituto

Gli studenti possono usufruire delle aule a loro dedicate e degli spazi antistanti alle macchine distributrici di alimenti e bevande. È vietato circolare per l'istituto, recarsi nei locali della mensa e disturbare le altre attività pomeridiane.

L'accesso alle macchine distributrici di alimenti e bevande è libero durante le ore pomeridiane.

È vietato portare e consumare cibo e bevande calde nelle aule.

Devono essere rispettate tutte le altre norme vigenti nell'istituto, quali, a puro titolo esemplificativo, il divieto di fumo.

Art. 5 – tutoraggio tra pari

Gli alunni del triennio possono rendersi disponibili per aiutare i compagni delle classi inferiori (anche all'interno del triennio stesso) nell'assolvimento dei loro doveri di studio.

La scuola mette a disposizione spazi idonei a norma dell'art.3 con i tempi e con gli orari di cui all'art.2.

Gli alunni che intendono svolgere l'attività di tutor danno la propria disponibilità compilando apposito modulo (allegato C), iscrivendosi anche i propri riferimenti (email) e consegnandolo ai docenti incaricati della gestione del progetto (Prof.ssa Fardelli e Prof. Wong).

Gli alunni che intendono avvalersi dell'attività di tutoraggio si iscrivono utilizzando apposito modulo (allegato D) consegnandolo ai docenti incaricati della gestione del progetto (Prof.ssa Fardelli e Prof. Wong) i quali provvederanno a mettere in contatto tutor e tutorati.

L'attività di tutoraggio si svolge senza altra formalità se non il rispetto delle norme del presente regolamento.

I docenti incaricati a norma del presente progetto e presenti nei pomeriggi dove il tutoraggio viene effettivamente svolto, attestano con la propria firma l'effettiva realizzazione delle ore di tutoraggio (allegato E).

Art. 6 – mansioni dei docenti

1. Assicurarsi che il regolamento venga rispettato;
2. Accertarsi della presenza degli alunni;
3. Docenti della scuola aperta: Assistere gli studenti nelle loro richieste didattiche relative al metodo e organizzazione di studio delle discipline; il docente deve porsi come punto di riferimento degli alunni e non svolgere una mera attività di sorveglianza in quanto si tratta di un'attività di docenza atta al potenziamento delle competenze e/o al recupero delle lacune pregresse.
4. Docenti degli help: svolgere le attività di insegnamento con le modalità ritenute più consone al recupero necessario che gli alunni dovranno svolgere.
5. Instaurare relazioni positive per aiutare gli studenti a vivere la scuola con entusiasmo .
6. Prestare particolare attenzione ai bisogni espressi dagli alunni BES.
7. Sorvegliare l'attività del tutoraggio tra pari (tutti i docenti presenti).
8. Attestare le ore di tutoraggio tra pari (tutti i docenti presenti) - art. 5 del regolamento.

Art. 7 – sanzioni

La violazione delle norme del presente regolamento da parte degli studenti comporta l'immediato allontanamento dall'Istituto ad opera del docente presente e l'impossibilità di continuare a frequentare il progetto Montale scuola aperta.