Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "E. MONTALE" VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

Prot. come da segnatura

Tradate, 10 marzo 2022

All'Assistente Amministrativo
Capozzolo Costantino

OGGETTO : Conferimento incarico **ESPERTO PROGETTISTA** - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-101.
CUP: ***E69J21007970006***

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Visto l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Vista la candidatura n. 1067202 del 30/09/2021;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID-42550 del 02-11-2021 di autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, con attuazione della sottoazione 13.1.2A codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021- 101 - Titolo del progetto : Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica - Importo autorizzato a € 43.775,46;

ITE "E.Montale" Registro ufficiale di Protocollo 0000950/2022 del 10/03/2022

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "E. MONTALE" VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

Visto l'Art. 45 del regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto 28 agosto 2018 n. 129;

Visto il regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 21 del 01/03/2019;

Visto il programma annuale e.f. 2022 approvato con delibera n. 59 del 10/02/2022;

Visto il decreto di assunzione in bilancio dell'esercizio finanziario 2021 della somma di € 43.775,46 per la realizzazione del progetto autorizzato prot. n. 4998 del 08/11/2021;

Rilevata la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare,

Visto il bando interno/esterno prot. n. 881 del 04/03/2022 per la selezione di n. 1 figura di Esperto Progettista e n. 1 figura di Collaudatore del Pon FESR in oggetto;

Viste le istanze presentate per la selezione di n. 1 figura di esperto Progettista;

Valutati in Commissione con il DSGA i titoli culturali, professionali e didattici, le esperienze pregresse dichiarate dal candidato

Viste le graduatorie definitive e di cui al decreto prot. n.934 del 09/03/2022;

NOMINA

la S.V. Esperto Progettista nell'ambito del Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021- 101– CUP: *E69J21007970006*.

La S.V. dovrà:
1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2) Verifica delle matrici poste in candidatura e ed eventuale modifica delle stesse per le nuove esigenze
3) Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto, valutando tecnicamente la possibilità di convenzione Consip attiva.
4)Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON.
5) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico e della rispondenza alle esigenze della scuola
6) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti E' necessario effettuare un accurato sopralluogo dei locali della scuola, affinché si possa integrare quanto esistente con gli eventuali ampliamenti e modifiche tecniche da realizzare

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "E. MONTALE" VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

7) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti tecnici occorrenti, interfacciandosi con RSPP della scuola E' necessario sviluppare la relativa progettazione esecutiva con il dettaglio degli eventuali piccoli adattamenti da realizzare
8) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire e prodotti da acquistare, provvedendo alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR
9) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti . E' necessario stendere il capitolato tecnico e i bandi di gara necessari, seguendo l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce. E' necessario verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico)
10)Redazione del disciplinare di gara, delle matrici di acquisto, del capitolato tecnico definitivo, collaborando con il DSGA alla realizzazione del piano degli acquisti mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore.
11) Predisporre il piano acquisti secondo le esigenze emerse e la normativa vigente per consentire la realizzazione del progetto su indicato
12)Assistenza alle fasi della procedura e alla ricezione delle forniture ordinate, provvedendo alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie
13) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
14) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione delle digital boards e degli eventuali piccoli adattamenti necessari
15) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione dei prodotti
16)Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time-sheet delle proprie prestazioni; redigere i verbali relativi a tutte le attività. Redazione di una relazione finale esecutiva, se richiesta dalla piattaforma

L'esperto progettista dovrà

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal fondo sociale europeo "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei"
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.s.g.a. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "E. MONTALE" VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

. Coordinarsi con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il responsabile dei lavoratori per la sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR

L'incarico avrà inizio il 10/03/2022 e dovrà concludersi entro il 31/10/2022.
La data ultima per l'impegno delle risorse è fissata al 31/03/2022.
La misura massima del compenso è stabilita in € 437,75 (lordo stato) omnicomprensivi; il costo orario unitario è individuato dal CCNL Comparto Scuola vigente per le prestazioni aggiuntive. Il compenso verrà erogato solo previa ricezione dei fondi comunitari e previa consegna da parte dell'esperto di un verbale e di un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni. all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time-sheet, e sarà liquidato ad erogazione del finanziamento della presente azione PON.

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "EUGENIO MONTALE" TRADATE

Il Dirigente Scolastico
Giovanna Bernasconi

L'incaricato Assistente Amm.vo Capozzolo Costantino